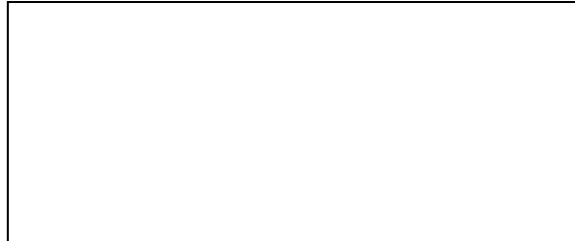


# Arbejdspladsvurdering (APV)



Stempel

Dato:            Underskrift, ledelse:

---

Underskrift, medarbejder:

---

En arbejdspladsvurdering (APV) er en tilstandsrapport over arbejdsmiljøet. Den beskriver de fejl og mangler, som opleves på arbejdspladsen. APV'en skal udarbejdes i samarbejde mellem virksomhedens ledelse og medarbejdere. Metoden er valgfri – oftest anvendes spørgeskemaer, fællesmøder eller interview. En samlet oversigt over de registrerede problemer kaldes en prioriteret handlingsplan, og skal foreligge på skrift.

En prioriteret handlingsplan skal mindst indeholde følgende:

- Beskrivelse af problem
- Forslag til løsning
- Hvem er ansvarlig
- Tidsfrist for løsning af problem
- Underskrift fra ledelsen og fra medarbejder
- Dato

En arbejdspladsvurdering skal ajourføres når der sker ændringer i arbejdet, og skal mindst fornyes hvert 3. år





# Tjekliste

<b>Ulykker</b>	Ja	Nej
1. Er der medarbejdere, der ikke bruger krævede personlige værnemidler, fx hjem?		
2. Er der ulykker, der ikke undersøges, så man kan forhindre, at samme ulykke sker igen?		
3. Er der medarbejdere, der ikke er instrueret og oplært i arbejdet?		
4. Er der sikkerhedsmateriel, der ikke jævnligt undersøges for fejl?		
5. Er der medarbejdere, der ikke har den nødvendige tid til at udføre opgaverne på en sikkerhedsmæssigt forsvarlig måde?		
<b>Maskiner</b>		
6. Kan medarbejderne komme til at starte maskiner utilsigtet?		
7. Er der maskiner med bevægelige dele, der ikke er sikret med afskærmning, lysgitter e.l.?		
8. Er der maskiner, der ikke har nødstop?		
9. Mangler der brugsanvisninger på dansk for maskiner, der orienterer om korrekt brug, vedligeholdelse m.m.?		
10. Er der maskiner, der ikke er vedligeholdt i henhold til leverandørens anvisninger?		
11. Mangler der lovpligtigt eftersyn på personløftere, kraner, truck m.m.?		
<b>Håndværktøj og andre tekniske hjælpemidler</b>		
12. Arbejder medarbejderne med skarpe genstande eller værktøj som knive og sakse på en uforsvarlig måde?		
13. Arbejder medarbejderne med værktøj, der river, saver, hugger, skærer, snitter e.l., på en uforsvarlig måde?		
14. Mangler der brugsanvisninger på dansk for tekniske hjælpemidler, der orienterer om korrekt brug, vedligeholdelse m.m.?		
15. Er der tekniske hjælpemidler, der ikke er vedligeholdt i henhold til leverandørens anvisninger?		
<b>Intern transport og færden</b>		
16. Er der uorden i værktøj, materialer, affald mv.?		
17. Er der arbejdsområder, der ikke er ryddede og ordentlige?		
18. Er der arbejdsforhold, der gør, at medarbejderne har risiko for at træde forkert, fx på grund af ujævnt underlag?		
19. Er der risiko for, at medarbejderne bliver påkørt eller klemt af fx kraner, lastbiler eller truck på virksomhedens område?		
20. Er der medarbejdere, der bruger køretøjer, de ikke har certifikat til?		
21. Er der køreveje på virksomheden, der ikke er afmærkede?		

<b>Bevægelsesbelastninger, fald mv.</b>		
22. Er der situationer, hvor medarbejderne foretager uhensigtsmæssige vrid eller drejninger i kroppen?		
23. Mangler der løfteredskaber ved løft over 11 kg. eller ved uhensigtsmæssige løft, træk eller skub?		
24. Er der steder på virksomheden, hvor medarbejderne kan falde over ting eller slå sig på fx værktøj, bygningsdele eller affald?		
25. Er der glatte gulve og gangarealer, fx på grund af spild?		
<b>Ekspllosion, brandfare, ætsning og forgiftning</b>		
26. Er der risiko for brand eller eksplosion, fordi medarbejderne fx arbejder med åben ild eller med eksplosionsfarlige gasser?		
27. Er der situationer, hvor medarbejderne ikke følger brugsanvisningens sikkerhedsregler for kemikalier eller tekniske hjælpemidler?		
28. Bruger virksomheden materiel, der kan frigøre gasser eller brandbart støv, der ikke fjernes på en hensigtsmæssig måde?		
29. Arbejder medarbejderne med kemikalier, der indebærer risiko for ætsningsskader på hud eller gennem klæder, fx ved sprøjt, spild, udsivning, overkogning eller fordampning af væske?		
<b>Andre ulykkesfarer</b>		
30. Kan medarbejderne komme i kontakt med faglig strøm, der kan give elektrisk stød, fx kortslutning?		
31. Arbejdes der under genstande, der ikke er understøttet, spændt fast eller på anden måde beskyttet, så de ikke falder ned?		
<b>Kemi</b>		
32. Arbejder medarbejderne med farlige kemikalier (fx kemikalier med orange faresymboler) på en uforsvarlig måde?		
33. Mangler virksomheden at undersøge, om de farlige kemikalier, der bruges, kan erstattes (substitueres) af mindre farlige kemikalier?		
34. Mangler virksomheden at undersøge, om produktionsmetoden kan ændres, så man bruger ufarlige eller mindre farlige kemikalier i stedet for farlige kemikalier?		
35. Arbejder medarbejderne med farlige kemikalier, selv om der ikke er udarbejdet en arbejdspladsbrugsanvisning, der er tilpasset virksomhedens forhold?		
36. Arbejder medarbejderne med kemikalierne i en form, der giver større sundhedsrisiko, fx spray- eller pulverform, end flydende eller granulat?		
37. Arbejder medarbejderne med forurenende processer eller arbejdsoperationer, hvor der bruges kemikalier eller udvikles luftforurening, selv om processerne/arbejdsoperationer ikke er placeret i separate lokaler?		
38. Er der medarbejdere, der arbejder med farlige kemikalier, der ikke er orienteret om risikoen ved arbejdet?		
39. Er der medarbejdere, der ikke bruger personlige værnemidler, selv om det er påkrævet?		

40. Arbejdes der med vådt arbejde med direkte kontakt til huden over to timer dagligt?		
<b>Biologi</b>		
41. Arbejder medarbejderne med mikroorganismer – eller med materialer, hvori der kan forekomme mikroorganismer – på en uforsvarlig måde?		
42. Er der medarbejdere, der ikke er blevet skriftligt instrueret om forholdsregler og risiko ved arbejde med mikroorganismer?		
43. Mangler virksomheden at undersøge, om påvirkningerne fra mikroorganismerne kan reduceres ved indkapsling eller ved at placere arbejdsprocesserne i separate lokaler?		
<b>Ergonomi</b>		
<b>Tunge løft</b>		
44. Løftes der tunge emner eller byrder manuelt?		
45. Bæres der tunge emner eller redskaber, mens man går?		
46. Løftes der byrder i dårlige arbejdsstillinger, fx langt fra kroppen, over skulderhøjde eller under knæhøjde?		
<b>Tunge skub og træk</b>		
47. Skal der anvendes stor kraft til at trække eller skubbe hjælpemidler som fx rullecontainere, sækkevogne eller palleløftere?		
48. Er underlaget ujævnt, skråt, glat eller er der trin?		
49. Er der dårlige pladsforhold ved skub og træk?		
50. Er hjælpemidlet defekt eller mangler det vedligeholdelse?		
51. Er hjælpemidlet udformet, så arbejdsstillingen bliver dårlig?		
<b>Ensidigt, gentaget arbejde</b>		
52. Udføres ensidigt, gentaget arbejde i højt tempo eller under tidspres?		
<b>Arbejdsstillinger</b>		
53. Arbejdes der i ubekvemme arbejdsstillinger?		
<b>Sygefravær</b>		
54. Er der forhold i arbejdsmiljøet, der kan medvirke til sygefravær?		
55. Kan virksomheden ændre i arbejdsmiljøet, så sygefraværet mindskes?		
<b>Støj</b>		
56. Er der medarbejdere, der er udsat for støj, der er så høj, at de må råbe for at kommunikere med en person, der står en 0,5-1 m væk?		
57. Kan støjkloderne dæmpes, indkapsles mere eller placeres i særskilte rum?		

58. Mangler der støjskærme mellem støjkilder og arbejdsområder?		
59. Er der medarbejdere, der ikke bruger høreværn, selv om støjen er kraftig?		
<b>Vibrationer</b>		
<b>Hånd-armvibrationer</b>		
60. Bruger medarbejderne værktøj eller maskiner, hvor vibrationsstyrken, jf. brugsanvisningen, er større end $3 \text{ m/s}^2$ ?		
<b>Psykisk arbejdsmiljø</b>		
<b>For store krav</b>		
61. Er der medarbejdere, som konstant har en stor arbejdsmængde eller udsættes for stort tidspres?		
62. Sker det ofte, at medarbejderne ikke når alle arbejdsopgaverne?		
63. Er det tit nødvendigt, at medarbejderne arbejder over?		
64. Er det nødvendigt, at medarbejderne arbejder meget hurtigt?		
65. Kræver arbejdet, at medarbejderne træffer svære selvstændige beslutninger?		
66. Kræver arbejdet vedvarende opmærksomhed eller koncentration om bestemte opgaver, fx ved kvalitetskontrol eller præcisionsarbejde?		
67. Bringer arbejdet medarbejderne i følelsesmæssigt belastende situationer?		
68. Kræver arbejdet, at medarbejderne skjuler deres følelser?		
69. Bliver der ofte stillet modstridende krav til medarbejderne?		
70. Er målene for arbejdet uklare for medarbejderne?		
<b>For små krav</b>		
71. Er arbejdet kun i mindre grad eller slet ikke afvekslende?		
72. Mangler medarbejderne muligheder for at bruge deres kunnen eller færdigheder i arbejdet?		
73. Er arbejdet i længere perioder præget af så ensformige og lidt krævende opgaver, at det nedsætter reaktionsberedskabet?		
<b>Mangel på relevante informationer</b>		

74. Mangler medarbejderne informationer, der er nødvendige for at klare arbejdet tilfredsstillende?		
<b>Ringe indflydelse på eget arbejde</b>		
75. Har medarbejderne ringe indflydelse på beslutninger om eget arbejde?		
76. Har medarbejderne ringe indflydelse på, hvordan arbejdet udføres?		
77. Har medarbejderne ringe indflydelse på mængden af eget arbejde?		
78. Har medarbejderne ringe mulighed for at bestemme, hvornår de holder pause		
<b>Ringe støtte fra kolleger og ledelse</b>		
79. Mangler medarbejderne hjælp og støtte fra kolleger?		
80. Mangler medarbejderne hjælp og støtte fra ledelsen?		
<b>Mobning og seksuel chikane</b>		
81. Er der mobning og/eller seksuel chikane på arbejdspladsen?		
<b>Vold og trusler om vold</b>		
82. Er medarbejderne udsat for risiko for vold, trusler eller krænkelser fra klienter/patienter/kunder/passagerer?		
83. Arbejder medarbejderne fysisk alene?		
<b>Skifteholdsarbejde og arbejde på forskudte arbejdstider</b>		
84. Er der medarbejdere, der overvejende arbejder uden for normal arbejdstid, fx i de tidlige morgentimer eller om natten?		
<b>Lange arbejdstider</b>		
85. Er det ofte nødvendigt at arbejde mere end 37 timer om ugen?		
<b>Manglende belønning</b>		
86. Bliver arbejdet kun i ringe grad anerkendt og påskønnet af ledelsen?		
<b>Manglende mening i arbejdet</b>		
87. Er arbejdsopgaverne i ringe grad eller slet ikke meningsfulde for medarbejderne?		



<b>Manglende udviklingsmuligheder</b>		
88. Har medarbejderne ringe mulighed for at lære nyt gennem arbejdet?		

## Andet

Virksomheden skal være opmærksom på, at der på en række områder stilles særlige krav til APV'en. Det gælder bl.a. følgende, som virksomheden skal supplere tjeklisten med, hvis området findes på virksomheden

- Gravides arbejdsmiljø
- Skærmarbejde
- Biologiske agenser
- Kræftfremkaldende stoffer og materialer.

Virksomheden bør desuden være opmærksom på følgende emner, der ikke er medtaget i tjeklisten:

- Indeklima
- Børn og unge