

Respekt(er)

- Egen økonomi
- Arbejdsgivers økonomi

- Regler for transport af fisk
- Regler vedr. køre- og hviletid

Kontrol af dyretransport:

- Kontrol i f.m. økonomisk virksomhed
- Kontrol rettet mod hvirveldyr
- Fisketransport – kontrol typisk landevej
- Foretages af politi evt. med dyrevelfærdsrejseholdet

Transporten:

- **Kort forsendelse** – indtil 8 timer
- **Lang forsendelse** – over 8 timer

Kontrol div. dokumenter:

- Autorisation – i transportvirksomhedens navn
- Autorisation svarende til lang eller kort forsendelse

Dokumenter fortsat:

- Transportmidlet – skal være godkendt med attest til lange forsendelser
- Godkendelsesattest forevises

Transportdokument:

- Transportdokument med angivelse af ejerforhold fisk, afgangssted og -dato/-tid, ankomststed og forventet varighed af transporten.
- Transportvirksomheden ansvarlig for tilstedeværelsen.

Transportvirksomhed :

- Må kun lade personer håndtere fisk, når undervist i bestemmelser jf. bilag I og II i forordning 1/2005.
- = Grundkursus – igangværende kursus

Fører håndterer fisk:

- Grundkursus = igangværende kursus
- Evt. medbring kursusbevis – ikke krav

Fører håndterer ikke fisk:

- Behøver ikke grundkursus
- Ledsager med grundkursus håndterer.

Håndtering fisk i dambrug:

- Forgår udenfor transportforordning og dermed ikke omfattet af dette kursus.
- Håndtering fra dam til transportmiddel er i forordningens regi.
- Dog ses ofte sammenfald mellem dambrug og transportvirksomheden.


Ledsager: medfølgende person direkte ansvarlig for dyrene under transport:

- Ledsager kan være chaufføren
- Ved transport af fisk kan ledsager undlades ved transport i **containere**, der er sikret, ventileret på passende vis og om nødvendigt indeholder tilstrækkeligt med foder til en transport af dobbelt så lang varighed som det forventede.

- »**container**«: tremmekasse eller anden form for kasse, en beholder eller en anden stiv konstruktion, der anvendes til transport af dyr/fisk, og **ikke er et transportmiddel**
- »transportmiddele«: vej- eller skinnekøretøj, skib eller luftfartøj, der anvendes til transport af dyr.

Straf ved overtrædelse

- Virksomheden: indtil 7000,- kr. ved 1.gang
- Fører: 3000,- ved 1.gang


1. TRANSPORTVIRKSOMHEDENS AUTORISATIONSNR.		
2. IDENTIFIKATION AF TRANSPORTVIRKSOMHEDEN		TYPE 2 GYLDIG TIL ALLE TRANSPORTER, HERUNDER OGSÅ LANGE TRANSPORTER
2.1 Virksomhedens navn		
2.2 Adresse		
2.3 By	2.4 Postnr.	2.5 Medlemsstat
2.6 Tlf.	2.7 Fax	2.8 E-mail
3. AUTORISATIONEN ER BEGRÆNSET TIL VISSE		
Kategorier af dyr <input type="checkbox"/>		Transportformer <input type="checkbox"/>
Præciser her:		
Udløbsdato:		
4. UDSTEDENDE MYNDIGHED		
4.1 Myndighedens navn og adresse		
4.2 Tlf.	4.3 Fax	4.4 E-mail
4.5 Dato	4.6 Sted	4.7 Officielt stempel
4.8 Embedsmændens navn og underskrift		

Godkendelsescertifikat for vejtransportmidler for dyr

Certificate of approval of means of transport of animals by roads

Godkendelsescertifikat for vejtransportmiddel, der anvendes til lange transporter af dyr, jf. artikel 18, stk. 2, i Rådets forordning nr. 1/2005.

Certificate of approval of means of transport by road for long journeys pursuant to Article 18(2), Council Regulation No 1/2005.

1. LICENSNUMMER LICENCE NUMBER		
Fabrikat: Make:	<input type="checkbox"/> Køretøj Vehicle	<input type="checkbox"/> Contain- er Container
Stelnr.: <small>(Vehicle) identification number:</small>		
1.2 Udstyret med satellitnavigationssystem: Equipped with Navigation System:	<input type="checkbox"/> JA Yes	<input type="checkbox"/> NEJ No
2. Kategorier af dyr, der må transporteres <small>Types of animals allowed to be transported</small>		
3. AREAL I m²/D/EK <small>AREA IN M²/DECK</small>		
4. Dette certifikat er gyldigt indtil <small>This authorisation is valid until</small>		
5. UDSTEDENDE ORGAN BODY ISSUING THE CERTIFICATE		
5.1 Navn og adresse på det udstedende organ <small>Name and address of the body issuing the certificate</small>		
5.2 Tlf. (Telephone)	5.3 Fåx (Fax)	5.4 E-mail (Email)
5.5 Dato (Date)	5.6 Sted (Place)	5.7 Stempel (Stamp)
5.8 Navn og underskrift <small>(Name and signature)</small>		

Køre / hviletidsregler:

- Formål/hensigt:
 - harmonisere vilkår/konkurrence for vejtransporten,
 - forbedring af sociale betingelser for arbejdstagere og
 - forbedring af generelle trafiksikkerhed.

Respekt(er)

- Egen økonomi
- Arbejdsgivers økonomi

Lovstof:

- Jm.s bkg. nr. 328 af 28. Marts 2007 om køre- og hviletids-bestemmelser i vejtransport med **bilag 1 og 2**.
- *Bekendtgørelsen* indeholder administrative bestemmelser, undtagelser og dispensationer, regler for anvendelse af kontrolapparat og strafbestemmelser.

Lovstof fortsat:

- **Bilag 1:** Rådets forordning (EF) nr. 561/2006 (**køre- og hviletidsforordningen**) indeholder EU regler omkring **køretid, pauser, hviletid, virksomheders ansvar, undtagelser og kontrol.**
- **Bilag 2:** Rådets forordning (EØF) nr. 165/2014 (**takografforordningen**) indeholder EU regler om kontrolapparatets (analogt eller digitalt) **anvendelse, godkendelse, installering og afprøvning, brugsforskrifter.**

- Ændringsforordning 2020/1054

Takograf:

- Analogt - diagrammark
- Digitalt – køretøjer fra 01. maj 2006
- 15. juni 2019 – "intelligent" takograf
- Ingen udskiftning

Reglerne gælder for:

- 1: godstransport med køretøj/vogntog med tilladt totalvægt over **3500 kg**
- **Fra 010726** godstransport int. og cabotage for/med køretøj/vogntog fra 2500 kg
- 2: personbefordring med bus (mere end 9 personer incl. Fører)

Undtagelser:

- 1: generelle undtagelser gældende for hele EU
- 2: nationale undtagelser - herunder køretøjer, som landbrugs-, gartneri-, skovbrugs-, **opdræts- og fiskerivirksomheder** anvender som led i egen erhvervsmæssige virksomhed til at udføre godstransport inden for radius af **100 km** fra virksomhedens hjemsted.

Bilag 1 = Køre- / hviletidsforordningens definitioner:

- *Fører*: enhver som fører et køretøj, selv om det kun er i et kort tidsrum, eller som befinder sig i et køretøj for i givet fald at kunne føre det.
- *Pause*: enhver periode, i hvilken fører hverken må udføre kørsel eller andet arbejde, og som udelukkende bruges til rekreation.

- *Andet arbejde*: enhver aktivitet defineret som arbejdstid (direktiv 2002/15/EF art. 3, litra a) med undtagelse af kørsel. Andet arbejde er også arbejde udført for anden arbejdsgiver inden eller uden for transportsektoren.
- *Hvil*: sammenhængende periode, i hvilken føreren frit kan disponere over sin tid.

- *Daglig hviletid*: daglig periode, hvor fører frit disponerer over sin tid – begrebet dækker "regulær daglig hvil" og "reduceret daglig hvil".
- *Ugentlig hviletid*: ugentlig periode, hvor fører frit disponerer over sin tid – begrebet dækker "regulær ugentlig hviletid" og "reduceret ugentlig hviletid".

- *Uge*: tidsrummet mellem mandag kl. 0000 og søndag kl. 2400.
- *Køretid*: varigheden af optegnede køreaktiviteter.
- *Daglig køretid*: summen af køretiderne mellem to daglige og lovlige hvil eller mellem en daglig og en ugentlig hviletid.
- h9 - k10 – **h7** – k9 – h9 – k10
- h9 - k10 – **h6:59** – k9 – h9 – k10

- h9 - k10 – **h7** – k9 – h9 – k10 ----- **OK** i forhold til daglig køretid, men ikke i forhold til hvil - 2 timer for kort (22 %)
- h9 - k10 – **h6:59** – k9 – h9 – k10 ----- **ikke OK** - overtrædelse daglig køretid og hvil (90 + 22 %)

- *Ugentlig køretid*: summen af køretiderne i løbet af en uge.
- *Arbejdsperiode*: “den periode mellem arbejdets påbegyndelse og dets afslutning, hvor medarbejderen er på sin arbejdsplads, til rådighed for arbejdsgiveren og udøver sine funktioner eller aktiviteter” (i daglig tale rådighedstid!!)
- *Kørselsperiode*: samlet køretid fra fører begynder at køre efter hvil/pause indtil ny hvil/pause

Tider – længden af:

- **Daglig køretid:**
- 9 timer,
- dog to gange om ugen sættes op til 10 timer.

Ugentlig køretid:

- må ikke overstige 56 timer – svarende til en 6 arbejdsperioder ($4 \times 9 + 2 \times 10$)
- bemærk maksimal arbejdstid pr uge på 60 timer (arbejdstidsdirektiv)/48 timer gennemsnit over 4 måneder.
- summen af køretid i to på hinanden følgende uger må ikke overstige 90 timer.

○ 90 timer på to på hinanden følgende uger:

○ $56 + 34 + 56 + 34$ OK

○ $56 + 34 + 34 + 56$ OK

○ $56 + 40 + 50 + 36$ IKKE OK

Køretid uden pause:

- maksimalt køre 4½ time uden pause.

Pause:

- efter køretid $4\frac{1}{2}$ timer ~ pause på mindst 45 minutter.
- Pausen ~ kan opdeles i to på 15 og 30 minutter i den rækkefølge
- Pause kriterie opfyldt ~ ny $4\frac{1}{2}$ times periode
- pausen kan erstattes af hvileperiode.

K = kørsel

P = pause

- K 2½ - P 15 min – K 2 – P 30 min – K 4½
- K 2½ - P 30 min – K 2 – P 30 min – K 4½
- K 2½ - P 47 min – K 2 – P 30 min – K 4½
- K 2½ - P 44 min – K 2 – P 30 min – K 4½

Arbejdstidsdirektiv

- Der må maksimalt arbejdes 6 timer uden pause.
- Hvis der arbejdes mere end 6 timer, men ikke over 9 timer, skal arbejdet afbrydes med en pause på mindst 30 minutter, og 45 minutter, hvis der arbejdes mere end 9 timer.
- Pauser kan opdeles, men skal mindst være på 15 minutter.

Daglig hvil:

- **regulært hvil** på 11 timer afholdt indenfor 24-timers periode regnet fra **arbejdstids start**,
- regulært hvil kan afholdes i forb. med færge (køje/seng) og herunder afbrydes 2 gange i max. 1 time!
- regulært hvil kan evt. opdeles i 3 timer plus 9 timer – i alt 12 timer.

- **reduceret hvil** på 9 timer indenfor 24-timers periode (ingen compensation) må holdes 3 gange i periode mellem 2 ugentlig hvil.

Ugehvil i f.m. færgeoverfart

- Færgeregel – 2 x afbrydelse i max 1 time – kan foretages i f.m. reduceret ugehvil.
- Fører adgang til sovekabine, køje eller liggeplads.
- Færgeregel også ved regulært ugehvil, hvis færge/tog varer mindst 8 timer.
- Fører adgang til **sovekabine!**

Daglig hvil eksempel:

- 1) Arbejdsperiode fra kl. 0600 – kl. 2330 og
- 2) hvil 9 timer fra kl. 2330 – kl. 0830
- Medfører for kort opnåeligt hvil frem til kl. 0600, hvor 24 timers perioden slutter.

Daglig hvil fortsat

- Kørsel/andet arbejde 13/15 timer
- Hvil 9/11 timer
- Kørsel eller
- Andet arbejde....?

Daglig hvil fortsat

- Kørsel/andet arbejde.....
- Hvil i 8:33 / 8:35 timer (tolerance)
- Kørsel.....

Hvil på færge

- Må nu også ske i f.m. afholdelse af ugehvil

Hvil når 2 chauffør på bil:

- ved to chauffører afholdes daglig hvil på mindst 9 timer indenfor 30-timers periode (i holdende køretøj),
- NB: ved anvendelse af to-chauffør-regel skal begge være til stede i køretøjet under hele kørselsperioden – evt. kun en chauffør den første times kørsel.

Ugentlig hvil:

- **regulært hvil** på 45 timer +,
- **reduceret hvil** på mindst 24 timer.
- i to på hinanden følgende uger skal holdes enten 1) to regulære hvil af 45 timer eller 2) et regulært hvil a 45 timer og et reduceret af mindst 24 timer,
- ved reduceret hvil skal nedsatte tid kompenseres inden 3 uger og i forbindelse med andet hvil på mindst 9 timer.

- ugentlig hvil skal begynde senest 6 x 24 timer efter afslutning af sidste ugentlige hvil.
- I f.m. international transport gives nu mulighed for to reducerede ugehvil i to på hinanden følgende uger.
- Samlet reduktion i timer skal afholdes før næste regulære hvil (svarende til 3. uge)
- Ugehvil kan nu også afholdes i f.m. færge.

Rådighedstid:

- andre perioder end pauser og hviletid, hvor den mobile arbejdstager **ikke** skal forblive på sin arbejdsplads, men skal være til rådighed for at kunne imødekomme evt. opfordringer til at påtage sig eller genoptage kørslen eller at udføre andet arbejde.

- Som rådighedstid anses navnlig perioder, hvor den mobile arbejdstager ledsager et køretøj, der transporteres med færge eller tog, samt ventetid ved grænser og ventetid i f.m. kørselsforbud.
- Kørsel i hold (to chauffører) – medkørers tid på passagersæde anses som rådighedstid.

Force Majeure:

- Hvis foreneligt med hensynet til færdsels-sikkerheden, kan føreren for at nå frem til en egnet holdeplads fravige artikel 6-9 i det omfang, hvor det er nødvendigt af hensyn til sikkerheden for personer eller for køretøjet eller dets last.
- Art. 6-9: daglig køretid, køretid uden pause, daglig hviletid.

Ekstraordinære omstændigheder

- Hvis færdselssikkerheden ikke bringes i fare!, så
- kan daglig og ugentlig køretid overskrides med op til en time for at nå arbejdsgivers eller egen bopæl for **afholdelse af ugehvil!**
- Tilsvarende op til to timer, når tale om **afholdelse af regulært ugehvil**. Dog her 30 min. pause inden de to timer begynder!

- Ved brug af Force Majeure/
Ekstraordinære omstændigheder **skal**
- Årsag anføres på diagramark / udskrift
straks ved ankomst til egnet holdeplads.
- Medbring 28 dage og aflever
- Fra 2025 medbringe 56 dage.
- **F.M. kan / må ikke være forudsigeligt!!!**

Bilag 2 : Takografforordningen vedr.:

- betjening af takograf med diagrammark/ førerkort – isætning/indlæsning og udtagning,
- manuelle optegnelser på diagrammark bestående af navn, reg.nr. afg.dato m.v.
- manuelle optegnelser af andet arbejde/rådighedstid/**hvil** foretaget før eller efter overtagelsen af køretøjet,

- Takograf: noget at tilføje/registrere? **JA**
- Takograf: holdt hvil siden kort ud? **JA**
- Takograf: er dit startland ?? (DK)? **JA**
- Takograf: godkend registreringer? **JA**

- manuelle optegnelser på diagramark ved skift af køretøj,
- manuelle optegnelser ved "undtaget-kørsel",
- driftsforstyrrelser,
- åbning af kontrolapparat,
- medbringe diagramark/førerkort

- Køretøj med digitalt takograf må ikke føres af person, som ikke har fået et førerkort.
- Manuelle optegnelser af hvil.
- Manuelle optegnelser af ferie og sygdoms perioder som hvil (seng).
- Nu krav til brug af færgesymbol ved hvil i f.m. færgeoverfart/togrejse.

- Nationalitetskode for land man er i ved start og slut på arbejdsdag/-periode.
- Fra 01. feb. 2022 nationalitetskode ved passage af grænse (hvis ej satellit)
- ved driftsforstyrrelser takograf – notere tidsgrupper kørsel/andet arbejde/ pause/ rådighedstid
- ved Force Majeure - notere sted/tid/årsag.

- rejsetid til/fra – noteres/indkodes som andet arbejde/rådighedstid evt. pause/hvil m. seng/køje til rådighed.
- Opdatering hvil ved start – ikke kørsel analog bil i den opdaterede hvileperiode
- Defekt/bortkommet kort – udskrifter **før og efter kørsel** forsynes med navn, køre- og førerkortnummer og underskrift og evt. andet arb./rådighedstid før kørselsstart.

- Ej kørsel på udskrift ved glemt førerkort!
- Defekt/bortkommet kort: bestilling straks /syv dage hjemkomst.
- Fornyelse: bestille senest 15 dage før udløb – ej opfyldt og nyt kan ikke nås, så ingen kørsel.
- Analog: ved bilskift diagramark med og i ny bil – bagsiden forsynes med reg.nr.

Takograf:

- **Indstilling:** husk indstilling af knapper. Ikke hvil på andet arbejde og omvendt.
- **Landekode:** ved påbegyndelse og afslutning af daglig arbejdstid skal anføres landekode - enten manuelt eller ved brug af automatisk satellitbaseret system.
- **Undtaget kørsel med/uden kort** - takograf indstilles på OUT. Uden kort = efterfølgende manuelle optegnelser.

- Hvil i køretøj (24–45 timer)~ hold kortet i
- Hvil/pause angivet som andet arbejde eller rådighedstid anses ikke for afholdt!
- Hvis opdages: udskrift og påfør
- **Brug kun eget kort!!!!!!**
- Ferieerklæring – kræves ikke mere.

Straf ~ betinget frakendelse førerretten i lastbil:

- overlæs på mere end 30 % i lastbil,
- overtrædelse på mere end **40 % vedr. køre- og hviletider**,
- **seks** overtrædelser af kontrolapparatforordningen indenfor 3 år
- overtrædelse af hastigheder for lastbil med mere end 40 %

Frakendelse fortsat:

- Frakendelse af førerret til lastbil/bus – betinget eller ubetinget **i mindre end tre år grundet K/H eller overlæs**
- Retten til at føre personbil beholdes, men ej B/E
- Generhvervelse: gennemføre kursus i køre- og hviletid samt brug af takograf. Ingen kontrollerende køreprøve!

Ubetinget frakendelse:

- Konstruktivt indgreb (manipulation) i kontrolapparat
- Konstruktivt indgreb (manipulation) i hastighedsbegrænsere – obs på værdier ved nedslidte dæk og efterfølgende udskiftning.

Straf ~ bøde:

- Køre-/hviletid: 100,- kr. pr. procent til fører og 200,- kr. til arbejdsgiver
- Dog 50,- / 100,- ved køretid uden pause
- Kontrolapparat: 500,- 1500,- 3000, 6000,- pr. overtrædelse og dobbelt til arbejdsgiver

- Loft på 30.000,- / 60.000,- i kontrolperiode
- Manipulation: 9.000,- kr og 15.000,- kr.
- Ingen "loft" ved manipulation/skjul
- Arbejdsgiver har altid **objektivt ansvar!!**

Tolerancer:

- I DK på 5 %
- Tolerancegrænser ikke undskyldning udenfor DK (28 dage)
- Ingen tolerancer ved landekode eller andet ved takograf.

Kontrol:

- Vejkontrol – medbringe diagramark for 28 dage forud, førerkort og evt. manuelle optegnelser (udskrifter)
- Fra 2025 kontrol 56 dage tilbage
- Virksomhedskontrol

Dataoverførsel:

- Kontrolapparat ~ overførsel hver 2. måned, ved midlertidig/permanent stop for brug køretøj og ved udskiftning kontrolapparat.
- Førerkort ~ overførsel hver 21. dag og ved ansættelsesophør. Forpligtet at aflevere.

- Ved brug af virksomhedskort for at overføre data – pas på ikke at slette virksomhedskortet i takografen.
- "Vil du logge ud?" NEJ

Yderligere info:

- www.politi.dk
- www.fstyr.dk
- svop@godmail.dk